

Utmärket nytt år till er alla!

Vår förening inleder det nya året med ett nytt utseende på infobrevet och med ny logga. Det följande infobrevet ska ha ett namn, namnförslag gärna med tillhörande motivering, kan sändas t.ex. till Tarja, tarja.makitalo@vaasa.fi eller via hemsidan, <http://vaasa.jytyliitto.net/>, senast 31.3.2016. Tack redan på förhand!

Vid höstmötet fick vi en ny "skattkistbevakare", Liisa Nikkilä, som fungerar som vår förenings bokförare. Liisa är en mycket välkommen förstärkning till vårt gäng!

År 2018 firar vi vår förenings 100-års jubileum. Minnen från gångna tider är mycket välkomna, och vi ber er sända in era minnen antingen till Tarja eller till Marttina (marttina.rahja@evl.fi). Dessutom söker vi efter aktiva, duktiga aktörer och högtflygande idéer för jubileumsfesten! Om du är intresserad av att sköta praktiska festdetaljer, känner till någon fantastisk festlokal eller är en riktig "festfixare", eller om du brinner av lust att få berätta i bloggform om festarrangemangens fortskridande, anmäl dig då till ovanstående personer eller via hemsidan.

Lönejusteringar 1.2.2016

Lönejusteringar inom allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2014 – 2016 från och med 1.2.2016. Avtalsperiodens andra delperiod infaller under perioden 1.1.2016 – 31.1.2017 och dess kostnadseffekt (13 mån) är i genomsnitt 0,64 procent av AKTA-lönesumman.

Allmän förhöjning från och med 1.2.2016

Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens uppgiftsbaserade lön eller därmed jämförbar månadslön höjs från och med 1.2.2016 genom en allmän förhöjning på följande sätt:

- Den uppgiftsbaserade lönen höjs med 0,47 procent, om den uppgiftsbaserade lönen 31.1.2016 är minst 3 404,26 euro.
- Om den uppgiftsbaserade lönen är mindre än 3 404,26 euro 31.1.2016, höjs den uppgiftsbaserade lönen med 16,00 euro i månaden.

I deltidsarbete är den eurobaserade höjningen av den uppgiftsrelaterade lönen lägre i samma proportion som den anställdes arbetstid är kortare än den fulla ordinarie arbetstiden enligt tjänste- eller arbetskollektivavtalet. Det individuella tillägget enligt § 11 i lönekapitlet höjs med 0,47 procent. Den allmänna förhöjningen gäller också dem som står utanför lönesättningen.

Från och med 1.2.2016 är minimilönen 1 569,57 euro (AKTA II § 3).

Från och med 1.2.2016 är uttryckningspenningen 7,61 euro (AKTA III § 24).

Ersättningar för resekostnader

För en tjänste- eller tjänsteförrättningsresa som företas med ett fordon som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren äger eller har i sin besittning betalas ersättning enligt följande: För resa med bil, för varje ettårsperiod som börjar 1.1 betalas **43** cent/km för de 5000 första kilometrarna, och **38** cent/km för de därpå följande kilometrarna. Om det i fordonet reser flera personer som deltar i samma tjänste- eller tjänsteförrättningsresa eller personer som det hör till den anställdes tjänste- eller arbetsuppgifter att skjutsa, betalas ytterligare 3 cent per kilometer för varje medföljande person. Ersättningen för cykel är 84 cent/dygn.

Dagtraktamentets belopp: Heldagstraktamente är **40** euro och halvdagstraktamente är **19** euro för varje resedygn som berättigar till dagtraktamente.

Ändringar i alterneringsledighet

Villkoren för alterneringsledighet ändrades från och med ingången av år 2016. I fortsättningen förutsätter en alterneringsledighet att den anställda varit i arbete minst 20 år. Tidigare räckte det med 16 år i arbetslivet. Längden på alterneringsledigheten förkortas och som mest kan man få alterneringsledigt 180 kalenderdagar. Ledigheten kan inte delas upp i olika perioder, utan allt måste tas ut i en följd. Alterneringsersättningen förenhetligas så att man slopar den högre ersättningen för de som varit länge i arbetslivet. I fortsättningen är alterneringsersättningen för alla 70 procent av arbetslöshetsdagpenningen.

Ändringar i förskottsinnehållningen 1.1.2016

På arbetslöshetsdagpenning och på alterneringsersättning görs i fortsättningen minst 25% förskottsinnehållning, om förskottsinnehållningen görs på basen av uppgifterna i löneskattkortet. På de skatteprocenter som uppgetts för löneinkomster görs förändringarna automatiskt redan från och med 1.1.2016 enligt Skatteförvaltningens direktiv. För att sänka skatteprocenten bör man hämta ut ett ändringsskattkort som gäller förmånen.

Samarbetsförhandlingar – dagens ”svordom”

Det känns som att nuförtiden talar man inte om annat än om samarbetsförhandlingar. Varje dag matas vi med nyheter, hur man kallar till samarbetsförhandlingar på olika håll i Finland och hur många som än en gång ska sägas upp. Mera sällan talas det i nyheterna om hur man lyckats minska antalet uppsagda genom samarbetsförhandlingsförfarandet, eller hur man uppnådde ställda sparkrav på andra sätt än genom uppsägning eller permittering.

Det är bra att hålla i minnet, att samarbetsförhandlingarna grundar sig på lagen om samarbete. Lagen förpliktar arbetsgivare. Syftet med lagen om samarbete är att främja samverkan mellan de anställda och arbetsgivaren, så att arbetstagarna ska ha bättre möjligheter att påverka sitt arbete och ärenden som hänför sig till arbetsförhållandena. Alla ärenden som enligt lagen om samarbete hör till samarbetsärenden mellan arbetstagare och arbetsgivare förutsätter dock inte förhandlingar. I lagen finns stadganden, som omfattar endast arbetsgivarens tillkännagivande och informationsplikt. Samarbetsförhandlingar berör många andra saker än enbart uppsägningar och permitteringar.

När bör man förhandla?

För att det ska uppstå en förpliktelse till förhandlingar enligt samarbetslagen, bör arbetsgivaren befinna sig inom lagens tillämpningsområde. Samarbetslagen tillämpas endast inom företag som regelbundet har minst 20 personer anställda i arbetsavtalsförhållande. Även om förhandlingsförpliktelse enligt samarbetslagen inte skulle uppstå på grund av att lagen inte är tillämpningsbar, är arbetsgivaren ändå alltid förpliktad att ordna hörande och utredning.

Förhandlingsplikt enligt samarbetslagen gäller speciellt i följande situationer:

- Personalinverkan och ändringar i arbetets organisering som uppstår på grund av ändringar i verksamheten.
- Överlåtelse av affärsrörelse.
- Arbetsgivaren överväger åtgärder, som kan leda till uppsägning av en eller flera arbetstagare, permittering, eller ändring till deltidsanställning av ekonomiska eller produktionstekniska orsaker

Förhandlingstider

I samarbetslagen finns stipulerat en minimiförhandlingstid ifråga om samarbetsförhandlingar som gäller minskning av antalet anställda. För de övriga samarbetsförhandlingssituationer har inte stipulerats några minimitider. När arbetsgivaren överväger åtgärder, som kan leda till uppsägning av personal, ändring till deltidsanställning eller permittering av ekonomiska eller produktionstekniska orsaker, bör ett meddelande om samarbetsförhandlingar tillställas personalen senast 5 dagar före inledandet av samarbetsförhandlingar.

Summa summarum

Det är viktigt att vara medveten om att arbetsgivaren är skyldig att informera personalen i god tid om kommande förändringar, om det är frågan om omorganisering av arbetet eller andra åtgärder. Man behöver inte gå ensam på samarbetsförhandlingar eller på möten där man diskuterar förändringar som inverkar på personalen. Arbetstagaren har rätt att ta med sig förtroendemannen eller arbetarskyddsfullmäktige med på mötet. Det här är en rättighet som det löns att hålla fast vid. Ta modigt kontakt med förtroendemannen, ifall du ensam kallats till förhandlingar med arbetsgivaren, med kort varsel, och utan att du känner till orsaken till kallelsen. En lista över föreningens förtroendemän finns i slutet av detta infobrev.

JYTY Västra Finlands region

Österbottens region finns inte längre, utan numera hör Jyty Vasa rf till den nya regionen som heter Västra Finlands region. De nya regionerna inleder sin verksamhet 1.1.2016. Jytyförbundets regionverksamhet fördelar sig på fyra områden, som bildas enligt landskapsgränserna. Till den nya regionen Västra Finland hör Satakunda, Birkaland, Mellersta Finland, Syd-Österbotten, Österbotten, Mellersta Österbotten och Ålands landskap. Regionkanslierna finns i Vasa och Tammerfors. Inom regionen jobbar totalt fyra personer: Ulla Salmenheimo-West och Maria Sparv i Vasa, Sanna Mäkelä och Olli Järvelä i Tammerfors.



I väntan på vår och ljusare tider
Martina och Tarja



MEDLEMMAR, FUNKTIONÄRER OCH FÖRTROENDEMÄN 2016



STYRELSEMEDLEMMAR

Marttina Rahja, ordförande
Tarja Mäkitalo, viceordförande
Tina Lempinen, sekreterare

Tarja Porttila – Erja Kujanpää	(bildnings- och undervisningsverket)
Maire Rajala – Raija Sivula	(Centralförvaltningen)
Arja Sandvik – Irma Kivisaari	(Kultur- och biblioteksväsendet)
Lea Sundman – (paikka avoin)	(Ungdoms- och fritid)
Seija Paakkinen – Johanna Haapamäki	(socialverket)
Tarja Teppo – (paikka avoin)	(tekniska verket)
Tarja Mäkitalo – (paikka avoin)	(hälsovårdsverket)
Maarit Simelius – Kaija Ristamäki	(Andra stadiet, VAO, VAKK)
Marita Panttila – Maarit Viianen	(Laihela)
Paula Granbacka – Anne Hanka	(VCS)
Raija Porre – Tuula Bäck	(VCS)

FÖRENINGENS FUNKTIONÄRER

Medlemssekreterare	Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Kassör	Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Bokförare	Liisa Nikkilä (liisa.nikkila@laihia.fi)
Skolningsansvarig	Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)
Klubbvärdinna	Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Ungdomsansvarig	Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)
Arkivskötare	Sirpa Haapanen
Informationskommittén	Marttina Rahja (marttina.rahja@evl.fi) Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi) Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi) Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)
Fritidskommittén	Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi) Fia Ingves (gunlog.ingves@vaasa.fi) Paula Granbacka (paula.granbacka@vshp.fi) Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)

JYTY VASA RF:S FÖRTROENDEMÄN

Vasa stad

Huvudförtroendeman Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Vice huvudförtroendeman Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)

Förtroendeman Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Förtroendeman Tarja Porttila (tarja.porttila@vaasa.fi)
Förtroendeman Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)

Vasa centralsjukhus

Huvudförtroendeman Lea Sundman (lea.sundman@vshp.fi)
Vice huvudförtroendeman Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)

Österbottens förbund

Förtroendeman Siv Lundberg (siv.lundberg@obotnia.fi)
Viceförtroendeman Marianne Höglund (marianne.hoglund@obotnia.fi)

Vaasan Ammattikorkeakoulu (Vasa yrkeshögskola)

Förtroendeman Annikki Korkiavuori (annikki.korkiavuori@vamk.fi)
Viceförtroendeman Hanna-Leena Raja-aho (hanna-leena.raja-aho@vamk.fi)

Evangeliska Folkhögskolan

Förtroendeman Camilla Nordblad (camilla@efo.fi)

Laihela kommun

Förtroendeman Liisa Nikkilä (liisa.nikkila@laihia.fi)

Martina Rahja, ordförande martina.rahja@evl.fi
Tina Lempinen, medlemsärenden, 06 325 1611, tina.lempinen@vaasa.fi
Seija Paakkinen, huvudförtroendeman, 040 686 1261, seija.paakkinen@vaasa.fi
Lea Sundman, huvudförtroendeman, 06 323 1283, lea.sundman@vshp.fi

