

Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto

Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund *Jyty*

Info 2/2015

NY CENTRALORGANISATION

De fackförbund som anmält sig till utredningsarbetet inför en ny centralorganisation, Jytyförbundet inkluderat, har samlats till ett möte 12.2.2015 och man har fattat beslut om projektets organisering och tidtabell. Styrgruppen består av representanter för 14 förbund och två centralorganisationsordföranden som fungerar som sakkunnigmedlemmar.

I styrgruppen sitter Jytys ordförande Maija Pihlajamäki samt Pertti Porokari (Ingenjörssförbundet), Rauno Vesivalo (Tehy), Jorma Malinen (Fackförbundet Pro), Silja Paavola (SuPer), Niko Simola (Pardia), Liisa Halme (VvL), Jarkko Eloranta (JHL), Ann Selin (PAM), Riku Aalto (Metallförbundet), Marko Piirainen (AKT), Matti Harjuniemi (Byggnadsförbundet), Veli-Matti Kunttonen (SEL) samt Timo Vallittu (TEAM).

En projektchef som är fristående från medlemsförbunden och centralorganisationerna kommer att väljas under våren för att bereda och koordinera det praktiska genomförandet av utredningsarbetet. Centralorganisationens strategi och grunduppgifter ska definieras. Styrgruppen utnämner senare beredningsarbetsgrupper och beslutsframställan behandlas under hösten. Målsättningen är, att den nya centralorganisationen ska inleda sitt arbete från och med början av år 2017.

I utredningsarbetet deltar 44 fackförbund, men i det här skedet förbinder inte Jyty sig till någonting genom sitt deltagande. Jytys fullmäktige fattar i sinom tid beslut om anslutning till den nya centralorganisationen som möjligtvis grundas.

SOTE-LAGEN

Beredningen av Sote-lagen skjuts fram till den följande regeringen. Enligt Jyty bör personalens ställning klargöras och arbetsgivaren har skyldighet att behandla personalen jämlikt och på samma sätt, även lönesystemen och harmonisering av lönesättningen är viktiga delar i Sote-lösningen.

AVTALS- OCH FÖRHANDLINGSSYSTEMET

Arbetsgivarna och löntagarnas har förhandlat om ett förnyande av avtals- och förhandlingssystemet, men man har inte lyckats nå någon lösning som skulle tillfredsställa båda parterna. Oberoende av detta så kvarstår en utveckling av systemet i målsättningarna för löntagarsidan, säger STTK:s ordförande Antti Palola.



Ordföranden har ordet

Aktuell översikt gällande det Allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2014- 2016

Avtalet är i kraft 1.3.2014 – 31.1.2017. Avtalsperioden består av två perioder, varav den första är i kraft 1.3.2014 – 31.12.2015 (22 mån). År 2015 kommer en lönejustering från och med 1.7.2015 på 0,4 %. Avtalsparterna inom Allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet har kommit överens om, den 0,1 procentenhets kostnadsinverkan som uppstår pga semesterbestämmelserna enligt AKTA IV kapitel dras av från dessa 0,4%.

Semesterbestämmelserna har förnyats utgående från förändringarna i semesterlagen. Förändringarna och justeringarna inriktas i semesterkapitlet på följande paragrafer: 11 § Flyttning av semester, 12 § Sparande av semester, 13 § Semesterlön, 16 § Semesterersättning då anställningsförhållandet upphör samt 18 § Semesterpenning.

11 § Flyttning av semester

Om en tjänsteinnehavare eller arbetstagare när semestern eller den sparade ledigheten börjar eller under den är arbetsoförmögen pga sjukdom, förlossning eller olycksfall, flyttas de semesterdagar eller dagar av sparat ledighet som infaller under tiden av arbetsoförmåga till en senare tidpunkt, om den anställde anhåller om det utan ogrundat dröjsmål och, om möjligt, innan semestern börjar.

12 § Sparande av semester

Av de semesterdagar som en tjänsteinnehavare eller arbetstagare tjänar in under vart och ett kvalifikationsår kan den del som överstiger 15 semesterdagar sparas för att tas ut som sparad ledighet efter den semesterperiod som följer på semesterårets semesterperiod, om den anställde och arbetsgivarens representant kommer överens om detta. Om möjligt så kommer man också överens om när den sparade ledigheten ska tas ut.

13 § Semesterlön

Förändringen gäller de situationer där den anställdes regelbundna arbetstid och därmed också lönen har ändrats under kvalifikationsåret eller efter kvalifikationsårets slut innan semestern börjar. I dessa situationer bestäms den månadslön som utgör grunden för semesterlönen för den semester som tjänats in under det avslutade kvalifikationsåret genom att den fulla ordinarie månadslönen vid den tidpunkt då semestern börjar multipliceras med den genomsnittliga arbetstidsprocenten under kvalifikationsåret. Ändringarna i arbetstid kan ha samband med t.ex. deltidspension, deltids invalidpension, deltids vårdledighet eller deltids sjukskrivning.

Till semesterdagslönen för de tjänsteinnehavare eller arbetstagare i vilkas arbetstid ingår under ordinarie arbetstid utfört söndags-, kvälls- eller nattarbete eller under ordinarie arbetstid i skiftesarbetet utförda kvälls- eller nattskift, läggs ett tillägg utgående från de penningersättningar som betalats för dessa arbetstider. Semesterlönen höjs då med det procenttal som man får när man räknar ut hur många procent de penningersättningar som betalats under föregående kvalifikationsår för under ordinarie arbetstid utfört söndags-, kvälls- och nattarbete samt i

skiftesarbete utförda kvälls- och nattskift har utgjort av den ordinarie lön som betalats under föregående kvalifikationsår. Förhöjningen är högst 35%.

16 § Semesterersättning när anställningen upphör

När anställningen upphör har tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren rätt att få semesterersättning för uttagna semesterdagar. Semesterersättningen räknas ut genom att den ordinarie månadslön som gäller vid tidpunkten divideras med 20,83 och resultatet multipliceras med antalet uttagna semesterdagar. Denna semesterersättning betalas också för varje uttagen dag av sparad ledighet. Vid utbetalningen görs fastställandet av ordinarie månadslön enligt 13§.

18 § Semesterpenning

En tjänsteinnehavare eller arbetstagare tjänar för varje full kvalifikationsmånad in en semesterpenning på:

- 6 %, ifall personen varit utan avbrott minst 6 månader inom kommunen/samkommunen när kvalifikationsåret slutar 31.3. och har minst 15 tjänstgöringsår som berättigar till erfarenhetstillägg
- 5 %, ifall personen varit utan avbrott minst 6 månader anställd och har minst 5 tjänstgöringsår som berättigar till erfarenhetstillägg.
- 4 % i övriga fall, t.ex. ifall personen inte har fullt kvalifikationsår 1.4. – 31.3.

Semesterpenningen betalas av den ordinarie månadslönen för den juli månad som följer efter kvalifikationsåret.

VASA STAD - Stödfunktion-reform

Reformen inom Stödfunktionerna framskrider och nya controllers har valts för var och en av de tre sektorerna.

HR-controllers:

- Sari Simelius tekniska verket
- Maarit Broms bildningsverket
- Päivi Berg social- och hälsovårdsverket

Ekonomicontrollers:

- Päivi Saukkoranta tekniska verket
- Minna Myllyperkiö social- och hälsovårdsverket
- För bildningsverkets ekonomicontrolleruppgifter ansvarar ekonomiverket, tills befattningen besatts.

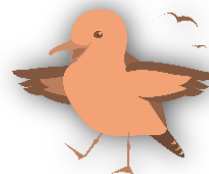
Tidtabellsförändring i stödfunktionreformen: Personalen överflyttas till centralförvaltningen från och med 1.6.

Information om stödfunktionsreformen

Via intranets ingångssida informeras om stödfunktionsreformens framskridande. Vid behov informerar man även via e-post till förmännen och de som berörs av reformen. All information och allt material som hör till reformen har samlats på ett och samma ställe på intranets ingångssida under en egen rubrik ”tukipalvelu-uudistus”: <http://intranet.vsa.vaasa.fi/default.aspx> (informationen publiceras även på VAO:s intranet).



Vänliga hälsningar, *Martina*, ordf.



Vårhälsningar från Jyty Vasara rf

Förändring är "tidens melodi", som i lämpliga doser kan till och med kännas inspirerande för många. Ifall förändringarna blir alltför frekventa, alltför omfattande och den till förändringarna hörande osäkerheten känns överväldigande så inspirerar inte detta någon, tvärtom kan det uppstå känslor av utmattning. På Jytys organisationsdagar i februari diskuterade man kring förändringar och hur vi är tvungna att ändra på vårt eget funktionssätt när omvärlden förändras. Enligt Anssi Tuulenmäki borde man nuförtiden fokusera på människorna, se kvaliteten som en unik skräddarsydd tjänst samt som mod att pröva och ständigt lära in nytt. En positiv inställning genererar energi.

Jyty Vasara rf strävar också till att förnya sig för att bättre kunna svara på medlemmarnas önskemål och för att bättre vara närvarande i medlemmarnas vardag. En sak på förnyelsens väg är att vi strävar till att skapa möjligheter att göra också kortvariga insatser, med andra ord: ta kontakt ifall du är intresserad av vår föreningsverksamhet, och berätta vad du skulle vilja göra inom vår förening nu eller kanske senare. Alla typer av idéer och respons är välkomna! Vi tar även gärna emot hälsningar från arbetsplatserna. Nedan finns föreningens alla förtroendepersoner uppräknade, hälsningar kan du skicka in via den person som du tycker känns "lämpligast".

Föreningens vårmöte närmar sig, mötestidpunkten är 28.5.2015. Närmare information och kallelse sänds naturligtvis till alla, så fort vi fått programmet klart och möteplatsen fastställd. På föreningens hemsida finns information om vårmötet och också mycket annat intressant: <http://vaasa.jytyliitto.net/>

Också arbetsfördelningen förnyas, vilket innebär att Marttina överläter sammanställningen av infobladen till Tarja. Marttina kommer dock att ha en egen ordförandespalt i infobladen.

Soliga vårhälsningar till er alla!
Marttina & Tarja



Marttina Rahja, puheenjohtaja/ordförande, email marttina.rahja@evl.fi

**Tina Lempinen, jäsenasiat/medlemsärenden, puh/tfn 06 325 1611,
email tina.lempinen@vaasa.fi**

**Seija Paakkinen, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 040 686 1261,
email seija.paakkinen@vaasa.fi**

Lea Sundman, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06 323 1283, email lea.sundman@vshp.fi

JYTY VASA RF:S STYRELSEMEDLEMMAR, FÖRTROENDEMÄN OCH FUNKTIONÄRER 2015

STYRELSENS MEDLEMMAR

Martina Rahja, ordförande
Tarja Mäkitalo, viceordförande
Tina Lempinen, sekreterare



Mandatperiod 2 år:

Arja Sandvik – Irma Kivisaari (Kultur- och biblioteksverket)
Maarit Simelius – Kaija Ristamäki (Andra stadiet, VAO, VAKK)
Marita Panttila – Maarit Viianen (Laihela)
Maire Rajala – Raija Sivula (Centralförvaltningen)
Lea Sundman – Tuula Bäck (Ungdoms- och fritid)
Paula Granbacka – Anne Hanka (VCS)

Mandatperiod 1 år:

Tarja Mäkitalo - Katja Rinneharju (hälsovårdsverket)
Anja Sundström – Raija Porre (VCS)
Tarja Porttila – Seija Hakola (bildnings- och undervisningsverket)
Seija Paakkinen – Johanna Haapamäki (socialverket)
Maija Alasalmi – Tarja Teppo (tekniska verket)

YHDISTYKSEN TOIMIHENKILÖT

Medlemssekreterare Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Kassör Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Skolningsansvarig Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)
Klubbvärdinna Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Ungdomsansvarig Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)
Arkivskötare Sirpa Haapanen

Informationskommittén
Martina Rahja (marttina.rahja@evl.fi)
Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)
Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)

Fritidskommittén
Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
Fia Ingves (gunlog.ingves@vaasa.fi)
Paula Granbacka (paula.granbacka@vshp.fi)
Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)

VÅR FÖRENINGIS FÖRTROENDEMÄN

Vasa stad

Huvudförtroendeman Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Vice huvudförtroendeman Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)

Förtroendeman Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Förtroendeman Tarja Porttila (tarja.porttila@vaasa.fi)

Vasa centralsjukhus

Huvudförtroendeman Lea Sundman (lea.sundman@vshp.fi)
Vicehuvudförtroendeman Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)

Österbottens förbund

Förtroendeman Siv Lundberg (siv.lundberg@obotnia.fi)
viceförtroendeman Marianne Höglund (marianne.hoglund@obotnia.fi)

Vaasan Ammattikorkeakoulu (Vasa yrkeshögskola)

Förtroendeman Sinikka Hangasmäki (sinikka.hangasmaki@puv.fi)
viceförtroendeman Annikki Korkiavuori (annikki.korkiavuori@puv.fi)

Evangeliska Folkhögskolan

Förtroendeman Camilla Nordblad (camilla@efo.fi)

Laihela kommun

Förtroendeman Liisa Nikkilä (liisa.nikkila@laihia.fi)