

Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto

Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund *Jyty*

INFO 1/2014

Hyvää Uutta vuotta 2014 kaikille!

Joulu ja uusi vuosi on takana ja arjen aherrus alkaa pikkuhiljaa jokaisella meillä. Toivon kaikille terveyttä ja voimia sekä levollista ja rauhallista tulevaa vuotta mahdollisista työnantajan säästötoimista ja työkiireistä huolimatta. Yhdessä olemme vahvoja.

Olen kerännyt Sinulle vuoden 2014 ensimmäiseen tiedotteeseen melkoisen tietopaketin, jota tullaan täydentämään vuoden aikana. Pidä tämä tallella, että voit tarvittaessa palata tarkistamaan tai varmistamaan sinulle tärkeitä asioita.

SYYSKOKOUS 28.11.2013

Yhdistyksen syyskokous pidettiin 28.11.2013 Radisson Blu Royal Hotellin kokoustilassa. Kokouksessa oli mukana Jytyliiton järjestöasiamiehet Maria Sparv ja Mikko Lehtonen.

Mikko Lehtonen liiton keskustoimistosta kertoi opiskelijajäsennyttä koskevasta muutoksesta liiton uusissa mallisäännöissä. Opiskelijat ovat vaalikelpoisia Jytyn toimielimiin ja heillä on kokouksissa ääni-, läsnäolo- ja puheoikeus. Opiskelijajäsen suorittaa vuosittaisen opiskelijajäsenmaksun jäsenyhdistykselle.

Maria Sparv Pohjanmaan aluetoimistosta kertoi Keneen sinä luotat? – kampanjasta. Kampanja alkoi 11.9.2013 ja jatkuu vuoden 2014 loppuun. Kampanjassa keskitytään paikalliseen edunvalvontaan luottamusmiestoiminnan kautta. Vuonna 2014 järjestetään työpaikkakäyntejä ja alueellisesti suurempia paikkakuntavierailuja.

Syyskokouksessa käytiin läpi syyskokoukselle kuuluvat lakisääteiset asiat: budjetti ja toimintasuunnitelma vuodelle 2014 sekä Jytyliiton mallisäännön mukaiset sääntömuutokset, jotka hyväksyttiin.

Sääntömuutoksessa hyväksyttiin, että hallituksen varsinaiset jäsenet valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Heistä puolet (½) vuosittain erovuorossa, ensin arvalla ja sitten vuorollaan. Lisäksi hyväksyttiin, että opiskelijat voivat liittyä yhdistyksemme opiskelijajäseniksi.

Opiskelijajäsenet ovat vaalikelpoisia Jytyn toimielimiin ja heillä on kokouksissa ääni-, läsnäolo-, ja puheoikeus. Uuden hallituksen valinta suoritettiin uusien mallisääntöjen mukaisesti. Kokoukseen osallistuville tarjottiin illallinen ravintola Fransmanissa.

YHDISTYKSEN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS 17.12.2013

Järjestäytymiskokous pidettiin 17.12.2013 yhdistyksen kerhotilassa, Rantakatu 10:ssä. Kokouksessa valittiin yhdistykselle varapuheenjohtaja, varapääluottamusmies, sihteeri ja jäsensihteeri sekä vahvistettiin muut toimihenkilöt. Kokoukseen oli kutsuttuna vuoden 2013 hallituksen jäsenet sekä syyskokouksessa valitut uudet jäsenet.

JYTY VAASA RY:N HALLITUKSEN JÄSENET, LUOTTAMUSHENKILÖT JA TOIMIHENKILÖT 2014



HALLITUKSEN JÄSENET

Martina Rahja, puheenjohtaja
Tarja Mäkitalo, varapuheenjohtaja
Tina Lempinen, sihteeri

Hallituksen jäsenet (2 vuodeksi)

Varsinainen

Tarja Mäkitalo, Soster/ Diavas
Tarja Porttila, Kasvatus- ja opetusvirasto
Seija Paakkinen, Soster/ Kotihoito
Maija Alasalmi, Tekninen virasto
Anja Sundström, VKS/E5

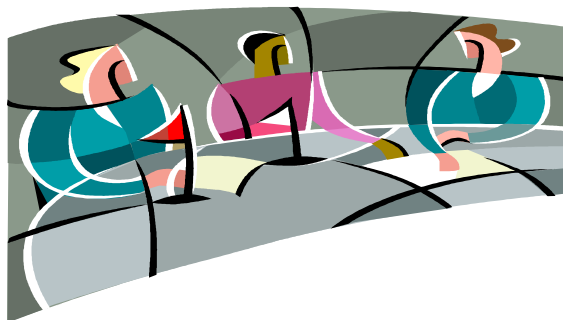
Varajäsen

Katja Rinneharju, Soster/ Hievas
Seija Hakola, Soster/ Ruutikellarintie 4
Johanna Haapamäki, Soster
Tarja Teppo, Tekninen virasto
Paula Granbacka, VKS

Hallituksen jäsenet (1vuodeksi)

Arja Sandvik, Kaupungin kirjasto
Merja Piipponen, Henkilöstöpalvelut/palkat
Maarit Simelius, VAO, Ruutikellarintie 2
Lea Sundman, VKS/ keskusvarasto
Marita Panttila, Laihian kunta

Irma Kivisaari, Kaupungin kirjasto
Raija Sivula, Talouspalvelukeskus
Kaija Ristamäki, VAO, Ruutikellarintie 2
Anne Hanka, VKS
Eija Torkko, Vähäkyrö



YHDISTYKSEN TOIMIHENKILÖT

Jäsensihteeri	Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Taloudenhoitaja	Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Koulutusvastaava	Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)
Kerhoemäntä	Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Nuorisovastaava	Katja Rinneharju (katja.rinneharju@vaasa.fi)
Arkistonhoitaja	Sirpa Haapanen

Tiedotustoimikunta	Martina Rahja (marttina.rahja@evl.fi)
	Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)
	Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
	Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)

Vapaa-aikatoimikunta	Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
	Fia Ingves (gunlog.ingves@vaasa.fi)
	Paula Granbacka (paula.granbacka@vshp.fi)
	Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)

YHDISTYKSEMME LUOTTAMUSMIEHET

Vaasan kaupunki

Pääluottamusmies	Anja Somppi (anja.somppi@vaasa.fi)
Varapääluottamusmies	Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)

Luottamusmies	Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Luottamusmies	Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Luottamusmies	Tarja Porttila (tarja.porttila@vaasa.fi)

Vaasan keskussairaala

Pääluottamusmies	Lea Sundman (lea.sundman@vshp.fi)
Varapääluottamusmies	Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)

Pohjanmaan liitto

Luottamusmies	Siv Lundberg (siv.lundberg@obotnia.fi)
varaluottamusmies	Marianne Höglund (marianne.hoglund@obotnia.fi)

Vaasan Ammattikorkeakoulu

Luottamusmies	Sinikka Hangasmäki (sinikka.hangasmaki@puv.fi)
varaluottamusmies	Annikki Korkiavuori (annikki.korkiavuori@puv.fi)

Evangeliska Folkhögskolan

Luottamusmies	Camilla Nordblad (camilla@efo.fi)
---------------	---

MITEN TOIMIA TYÖPAIKALLA ONGELMATILANTEESSA?

Lähin kontaktihenkilösi ongelmatilanteissa on työpaikallasi toimiva Jytyn luottamusmies.

- Keskustele ensin asiasta esimiehesi kanssa.
- Jos esimiehesi ei voi auttaa tai teillä on erilaiset näkemykset asiasta, ota yhteys luottamusmieheesi.
- Mikäli asiaa ei saada korjattua, ota yhteys yhdistyksen pääluottamusmieheen.

SÄÄSTÖTOIMET – VAASAN KAUPUNKI

Yhdeksi keskeiseksi linjaukseksi henkilöstökustannusten hallitsemiseksi vuonna 2014 Vaasan kaupunki esittää lomaseurannan tehostamista ja mahdollisuutta palkattoman vapaan pitoon. Henkilöstöä kannustetaan pitämään palkatonta vapaata ilman, että tehtävään tarvitsee palkata sijaista. Palkattomia vapaita myönnettäessä on otettava huomioon, että lomavuoden 2013 vuosilomat tulevat pidetyksi ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua (1.5.2014).

Palkattomista vapaista säästösyistä on erillinen ohje. Sitoumukseen pohjautuvat vapaat 9 pv on anottava 30.9.2014 mennessä ja ne tulee pitää 31.12.2014 mennessä.

Mikäli palkatonta anotaan kalenteriviikoksi, anomus tehdään maanantaista lauantaihin, vaikka palkatonta vapaata olisi tarkoitus pitää useampi viikko kerrallaan.

Jaksotyötä tekevien kohdalla anotaan 7 päivää, mikäli on tarkoitus pitää viikko palkatonta ilman, että tarvitsee palkata sijaista. Palkanlaskenta korjaa vapaan pituudeksi 6 päivää. Lyhyemmissä jaksoissa palkanmenetys kohdistuu aina vain anottuihin päiviin, myös arki-työpäiväviikoilla.

Mikäli viikonloppu sisältyy viikkoa lyhyempään palkattomaan jaksoon, viikonloppu ei mene palkattomaksi. Anomus tulee tehdä kahdessa erässä ja jättää viikonloppu pois. Yhtäjaksoiseen 7 päivän poissaoloon kohdistuu 6 päivän palkan menetys.

VAIHTOEHTONA LOMAUTUS – VAASAN KAUPUNKI

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.12.2013, että henkilöstömenojen alentamiseksi vuonna 2014 kuukausipalkkainen henkilöstö lomautetaan enintään 14 vuorokaudeksi ja tuntipalkkainen henkilöstö enintään 10 työpäiväksi tietyin rajoituksin. Lomautuksen perusteena on se, että työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet, joka johtuu kaupungin taloudellisesta tilanteesta. Lomautuspäätöksiä ei saa tehdä ennen kuin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt käyttösuunnitelmat ja niiden vaikutukset 17.2.2014 kokouksessaan. Käyttösuunnitelmien säästötavoitteiden toteutumisesta riippuu se, miten lomautukset toteutuvat ja kuinka pitkäksi aikaa.

LOMAUTUS – JYTYLIITON TYÖTTÖMYYSKASSA

Lomautuksella tarkoitetaan työn ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä tuotannollisista ja taloudellisista syistä työsuhteen pysyessä voimassa. Työnantaja voi lomauttaa työntekijän joko määräaikaisesti tai toistaiseksi ja lomautus voidaan toteuttaa kokoaikaisesti tai lyhentämällä työntekijän päivittäistä tai viikoittaista työaika.

Lomautukseen rinnastettava tilanteena pidetään työn ja palkanmaksun keskeytystä, esimerkiksi koulunkäyntiavustajilla koulujen loma-ajoilla. Tällaisessa tapauksessa työsuhteessa on oltava maininta palkattomasta keskeytysajasta, jotta oikeus työttömyysturvaan syntyy. Työttömyyspäiväraha määräytyy samoin perusteiden kuin lomautetulle maksettava päiväraha.

Jos määräaikainen lomautus alkaa 1.7.13 tai sen jälkeen, tulee lomautetun henkilökohtaisesti ilmoittautua TE -toimistoon työnhakijaksi. Lomautetun pitää aina itse hakea päivärahaa Jytyliiton työttömyyskassalta viimeistään kolmen kuukauden kuluttua lomautuksen alkamisesta. Hakemukseen tulee liittää vähintään 34 viikon palkkatodistus sekä lomautusilmoitus. Jos työ ei ole kestänyt 34 viikkoa, palkkatodistus riittää työsuhteen ajalta. Lisäksi hakemukseen tulee liittää tiedot hakujakson aikaisista palkka- ja muista tuloista.

ANSIOSIDONNAINEN TYÖTTÖMYYSPÄIVÄRAHA

Etuuden maksaminen

Työssäoloehdon (34 viikkoa) täytyessä määritellään päivärahan suuruus ja asetetaan 5 päivän (työpäivän) omavastuuajaksi, jonka tulee kertyä 8 kalenteriviikon sisällä. Omavastuuajalta ei ole oikeutta päivärahaan.

Lomautuksia toteutettaessa on hyvä kiinnittää huomiota omavastuuajan kertymiseen. Kokoaikaisesti lomautetulle sekä kokoaikatyötä tekeville henkilöille, jonka työaika on lyhennetty lomautuksen johdosta yhdeltä tai useammalta päivältä viikossa maksetaan täyttä päivärahaa.

Mikäli lomautus toteutetaan lyhentämällä työpäivää tai osa-aikatyötä tekevä lomautetaan lyhennetylle työviikolle, maksetaan soviteltua päivärahaa. Lomautustilanteissa työaika tarkastellaan kalenteriviikoittain. Edellytyksenä on, että työaika ei ylitä 80 prosenttia kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöajasta.

Huomioitavaa!

Jokaisen meidän elämäntilanne on erilainen, perheessä voi olla alaikäisiä lapsia, kuukausiansio on jokaisella henkilökohtainen, samoin veroprosentti. Voit käydä laskemassa oman ansiosidonnaisen päivärahasi osoitteessa:



<http://www.tyj.fi/fin/ansiopaivaraha/paivarahalaskuri/>

Päivärahalaskuri on vuodelta 2013. Arvion vuoden 2014 päivärahan määrästä voi laskea päiväraha-aulukon avulla. Taulukko löytyy tiedotteen liitteestä.

Malliesimerkki – Vaasan kaupunki:

Kuukausipalkka 2200 €/brutto, kuukaudessa 31 pv, veroprosentti jokaisen henkilökohtainen.

Palkaton työloma 9 pv

Laskukaava: $2200 \text{ €} / 31 \text{ pv} = 70,97 \times 9 \text{ pv} = 638,73 \text{ €}$

Palkaton työloma 9 pv vähentää bruttopalkkaa 638,73 €.

Lomautus 14 pv -> omavastuu 5 työpäivää

Laskukaava: $14 \text{ pv} \times 70,97 = 993,58 \text{ €}$

Laskukaava: $5 \text{ pv ansiosidonnaista} \times 62,11 = 310,55 \text{ €}$

Lomautus 14 pv vähentää bruttopalkkaa 683,03 €.

Lisätietoja saat Vaasan kaupungin Intranet -sivuilta.

SÄÄSTÖTOIMET – VAASAN KESKUSSAIRAALA

Vaasan keskussairaalassa pyritään tarvittavat säästöt samaan aikaan toimintoja ja kustannuksia supistamalla. Lomautuksista ei ole keskusteltu.



YHDISTYKSEN KERHOHUONEEN VUOKRAUS

Yhdistyksellä on kerhohuone osoitteessa Rantakatu 10 D, jota voi yhdistyksemme jäsenet tai ulkopuoliset vuokrata edulliseen hintaan:

0,-	jäsen
15,-	jos yksi jytyn jäsen
30,-	jos kaikki ulkopuolisia

Lisätietoja antaa kerhoemäntämme Seija Paakkinen, email. seija.paakkinen@vaasa.fi

JÄSENEEN VELVOLLISUUDET

- Jäsenen tulee suorittaa palkanmaksukauden **ennakonpidätyksen alaisesta** palkasta laskettavaa prosentuaalista Jytyn jäsenmaksua (1,29 %). Jäsenmaksu on suoritettava neljän kuukauden kuluessa palkanmaksukuukauden päättymisestä.
- Jäsen, joka määräaikaisesti vähintään yhden kuukauden ajaksi on jäänyt vaille palkkaa opiskelun, asevelvollisuuden, työttömyyden, sairauden tai tapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden, synnytyksen, adoption tai lapsensa hoidon takia tai jäänyt vaille ansiosidonnaista työttömyyskassan maksamaa etuutta, on oikeutettu määräaikaisesti vapautumaan 1 momentissa tarkoitetusta jäsenmaksuvelvollisuudesta säilyttäen jäsenyytensä jäsenyhdistyksessä ja työttömyyskassassa ilmoittamalla asiasta yhdistyksen edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Vapautus voi kestää enintään 12 kuukautta kerrallaan. Jäsenen on tällöin suoritettava jäsenyhdistykselle prosentuaalisen jäsenmaksun sijasta syyskokouksen päättämää euromääräistä jäsenmaksua (5 €).
- Jäsen on velvollinen ilmoittamaan yhdistykselle työttömyyden alkamisesta.
- Lisäksi jäsenen tulee suorittaa Jytylle mahdollista ylimääräistä liittojäsenmaksua sen mukaan kuin Jyty:n sääntöjen 11 §:ssä on määrätty. Päätöksen ylimääräisen jäsenmaksun perimisestä tekee hallitus.
- **Jäsenyhdistyksen syyskokous vahvistaa vuosittain liittohallituksen suositukseen pohjautuvan euromääräisen opiskelijajäsenmaksun, jonka päätoiminen opiskelija suorittaa jäsenyhdistykselle kaksi kertaa vuodessa. Mikäli opiskelijajäsen työskentelee työttömyysturvalain työssäoloehdon mukaisesti, maksaa hän siltä ajalta prosentuaalista Jytyn jäsenmaksua.**
- Jäsenen tulee säännöllisesti sääntöjen ja päätösten mukaan suorittaa jäsenmaksuvelvollisuutensa. Mikäli jäsenellä - hänen täyttäessään muut 10 §:ssä tarkoitettujen etujen saamiseksi tai äänioikeuden sekä vaalikelpoisuuden säilyttämiseksi asetetut edellytykset - on maksamatta erääntynyttä jäsenmaksua neljältä (4) kuukaudelta hän menettää oikeutensa näihin etuihin. **Yhdistyksen ollessa liittoperinnässä, aloitteen erottamisesta voi tehdä myös Jyty.**

Jäsenen muut velvollisuudet ->Jäsenen tulee ...

- ilmoittaa Jytylle jäsenrekisteritiedoissaan tapahtuneet muutokset,
- ilmoittaa jäsenyhdistykselle ja Jytylle luottamuksellisesti kaikki ne tiedot tehtävistään, palkkauksestaan ja muista palvelussuhteen ehdoistaan taikka niiden muutoksista, joita jäsenyhdistyksen hallitus tai Jytyn liittohallitus katsoo tarvittavan Jytyn tarkoituspöytäkirjan saavuttamiseksi,
- havaitessaan ettei hänen palkkauksessaan ja muissa palvelussuhteen ehdoissaan noudateta Jytyä ja jäseniä sitovia sopimuksia, ottaa yhteys luottamusmieheen oikeusneuvottelun saamiseksi sekä
- pyrkiä omalta osaltaan ylläpitämään hyvää yhteishenkeä kunnallisten viranhaltijain, toimihenkilöiden ja työntekijöiden ja muiden palkansaajaryhmien keskuudessa.

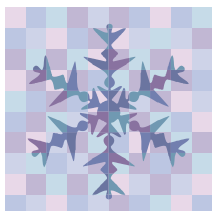
JÄSENEEN OIKEUDET

- Jäsenvelvollisuutensa täyttänyt jäsen on oikeutettu
- saamaan Jytyltä ja jäsenyhdistykseltä neuvoja ja tukea kaikissa palkkaustaan ja palvelusuhteensa ehtoja koskevissa asioissa,
- mikäli hän on 5 §:ssä tarkoitetun työttömyyskassan jäsen, saamaan työttömyyskassasta etuutta,
- saamaan Jytyn sääntöjen ja päätösten mukaisesti taloudellista tukea Jytyltä,
- oltuaan vähintään kuusi (6) kuukautta tai Jytyn liittohallituksen harkinnasta lyhyemmänkin ajan yhtäjaksoisesti jäsenenä saamaan Jytyltä oikeusapua hänen jäsenyytensä perusteena olevasta palvelussuhteesta tai hänen toiminnastaan Jytyssä tai jäsenyhdistyksessä aiheutuvien ongelmien ratkaisemiseksi Jytyn sääntöjen **30 §:n** mukaisesti,
- käyttämään hyväkseen kaikkia muita Jytyn jäsenetuja.

JYTYN SÄÄNNÖT 30 § OIKEUSAPU

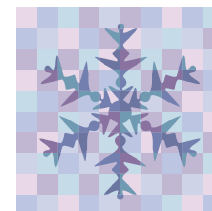
Jäsenvelvollisuutensa täyttänyt ja vähintään kuusi (6) kuukautta yhtäjaksoisesti tai liittohallituksen harkinnasta lyhyemmänkin ajan jäsenenä ollut on oikeutettu saamaan Jytyltä oikeusapua hänen jäsenyytensä perusteena olevasta palvelussuhteesta tai hänen toiminnastaan Jytyssä tai jäsenyhdistyksessä aiheutuvien oikeudellisten ongelmien ratkaisemiseksi.

Tarkemmat ohjeet menettelystä oikeusapua pyydetäessä, sen myöntämisen perusteista sekä siitä, miten ja minkälaista oikeusapua jäsenelle myönnetään, antaa liittohallitus, joka viime kädessä päättää oikeusavun myöntämisestä. Liittohallitus voi valtuuttaa yhden tai useamman Jytyn toimihenkilön päättämään oikeusavun myöntämisestä. Toimihenkilö voi alistaa oikeusavun myöntämistä koskevan asian liittohallituksen ratkaistavaksi.



Voimia ja jaksamista toivottaen:

Martina Rahja, puheenjohtaja



Martina Rahja, puheenjohtaja/ordförande, email martina.rahja@evl.fi

Tina Lempinen, jäsenasiat/medlemsärenden, puh/tfn 06-325 1611,
email tina.lempinen@vaasa.fi

Anja Somppi, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-325 1628 tai 040-3563311
email anja.somppi@vaasa.fi

Lea Sundman, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-323 1283, email
lea.sundman@vshp.fi

<http://vaasa.jytyliitto.net/>